

## Release- och implementationsprocessen ESAP20.1 Leveransflödet, Förvaltningsdokument

### Ägare releasesprocessen av ESAP 20.1 Leveransflödet

#### Operativt ansvarig

AG20 användargrupp

#### Underhållsansvarig

GS1 Sweden Product and Standard

Dokumentversion	Ändringar	Utfört
0.8 Utkast	Skapat dokumentet	Ann-Sofie Stamy
1.0	Första version	Ann-Sofie Stamy

## Innehåll

Release- och implementationsprocessen ESAP20.1 Leveransflödet, Förvaltningsdokument .....	1
Syfte med dokumentet .....	3
Syfte och mål med release- och implementationsprocessen ESAP 20.1 – Leveransflödet .....	3
Förvalta processen .....	3
Målgrupper .....	4
Release typer .....	5
Beskrivning av release – och implementationsprocess .....	5
Tidplan och milstolpar .....	7
Versionshantering .....	8

## Syfte med dokumentet

Detta dokument är framtaget i syfte att beskriva releases- och implementationsprocessen av ESAP 20.1 Leveransflödet, så att den är känd för alla intressenter och kan kommuniceras. Dokumentet är också framtaget som stöd till AG20 användargrupp, vilket är det forum inom GS1 Sweden som driver utvecklingen av processen.

## Syfte och mål med release- och implementationsprocessen ESAP 20.1 – Leveransflödet

### Syfte

- Erbjudna en **effektiv** och **tydlig** implementerings-process som möjliggör en hög implementationstakt hos våra användare

### Mål

- **Harmonisera** användningen av **ESAP 20.1** och tillgodose användares **behov av information i leveransflödet nu och över tid**
- **Bidra** till en **kostnadseffektiv implementation** genom **harmonisering**

## Förvalta processen

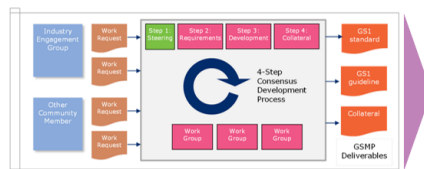
För att driva utveckling och implementering på ett strukturerat och accepterat sätt finns en beskriven och godkänd process, vilken beskrivs i detta dokument. Release- och implementationsprocessen är en levande process, vilket betyder att den hela tiden utvärderas och förbättras. Ansvariga för att driva denna process är AG20 användargrupp och det är också denna grupp som har mandat att fastställa ändringar av processen med stöd i GSMP.

### Ansaret omfattar att

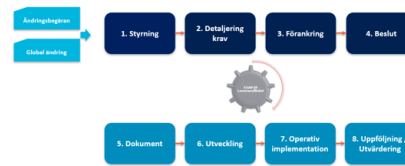
- Underhålla förvaltningsverktyg; dokumentation, användargrupp, kommunikation och beslutsvägar, så att de är aktuella och styr ändringar rätt.
- Identifiera om förutsättningar, resurser eller rutiner behöver justeras för att behålla utvecklingen av ESAP 20.1 Leveransflödet i linje med användargruppens behov.
- Utvärdera och använda resultatet för att säkerställa att rätt åtgärder vidtas. Resultatet används också för att skapa statusrapport till intressenter och beslutsfattare, exempelvis GS1 Swedens styrelse
- Identifiera eventuella brister i själva utvärderingen i syfte att mäta rätt saker för bästa utfall av process.

Processen som tillämpas tar stöd i GS1 Globala förändringsprocess; GSMP

## Den globala GS1 processen är bas – GSMP



## Release - och implementationsprocess ESAP 20.1 Leveransflödet



Styrande principer att tillgodose;

- Standard utvecklas genom **ändringsförslag** inlämnade **av GS1 kunder**
- Standarden innehåller **gemensamt** behov av information
- **Minimera delning av data**, grunddata delas först i GS1 Artikelinformation
- Standarden är till för **alla branscher**

Förväntade leveranser;

- Förvaltningsmodell (release- och implementationsprocess)
- Specifikationer
  - Processbeskrivning
  - ADS
  - MS
  - Kodlistor
- Testfiler

## Målgrupper

Releases – och implementationsprocessen ESAP 20.1 Leveransflödet riktar sig till primärt följande målgrupper

- Affärspartners i leveransflödet (Inköpsorganisationer)
- Logistikpartners i leveransflödet (Varuplaneringsorganisationer)
- Fakturahanterare
- Systemutvecklare

Dessa målgrupper är direkt påverkade av utvecklingen av ESAP 20.1 Leveransflödet och behöver därmed ha god kännedom om hur förändringsprocessen drivs samt vilken stöddokumentation som finns tillgänglig.

Utöver de primära målgrupperna är processen och dokumentation till för andra intressenter som inte är direkt involverad i arbetet med Leveransflödet men som behöver förstå hur processen är beslutad och vilken information som delas under processen. Exempel på intressenter kan vara de som underhåller den Masterdata och ingår avtal som är basen för ESAP 20.1 Leveransflödet, samt de som hanterar godset i lagerhållningen och under transport. Exempel på indirekta målgrupper

- Masterdata
- Kategori/Sortiment
- Lager/terminal
- Transportörer

## Release typer

I syfte att alltid påvisa graden av förändringar så tillämpas två typer av versioner

- **Major**
  - Ändrad kardinalitet på ett attribut från valfri till obligatorisk
  - Tillägg av ett obligatoriskt element
  - Ändring av namn på ett attribut eller element
- **Minor**
  - Ändring av ett attributs kardinalitet från obligatorisk till valfritt
  - Tillägg av ett valfritt attribut eller element
  - Tillägg av ett värde till en befintlig kodlista

Det är **AG20 användargrupp som gemensamt enas** om varje ändringsbegärens påverkan är major eller minor och baserat på det beslutar när förändringen skall införas.

## Beskrivning av release – och implementationsprocess

Release- och implementationsprocessen av ESAP 20.1 Leveransflödet startar alltid med att en GS1 kund skapar en ändringsbegäran och den kan lämnas in globalt eller lokalt. Oavsett vilken väg en ändringsbegäran skapas så ansvarar GS1 Sweden om att informera AG20 om önskemålet för vidare hantering och beslut. Processen drivs sedan i två faser; Förberedelse och Genomförande och processen kan avslutas i förberedelsens samtliga steg eller som ett genomförande. Oavsett var processen slutar får den som startat processen alltid återkoppling.

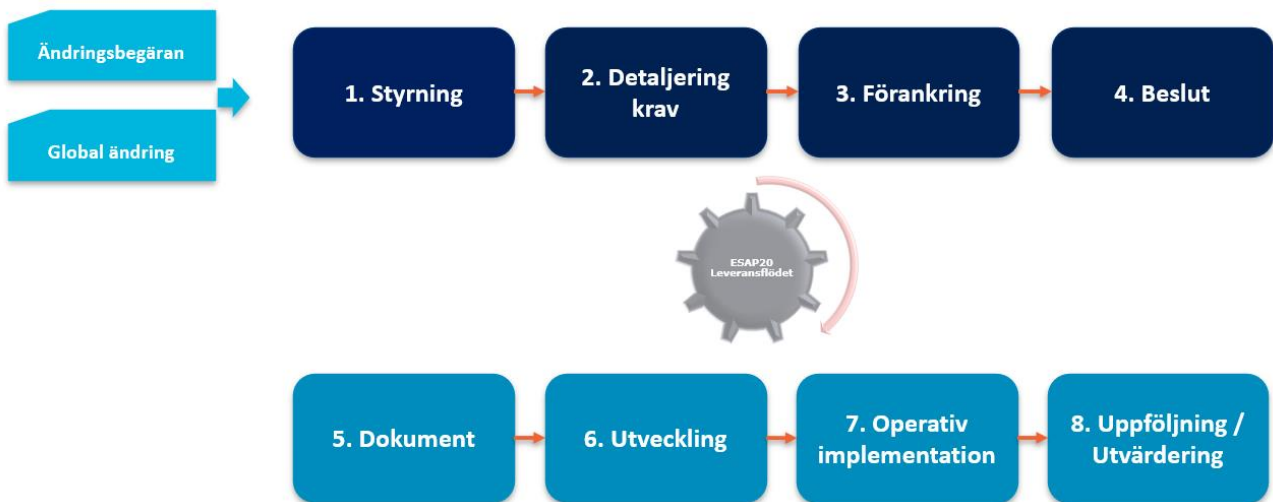


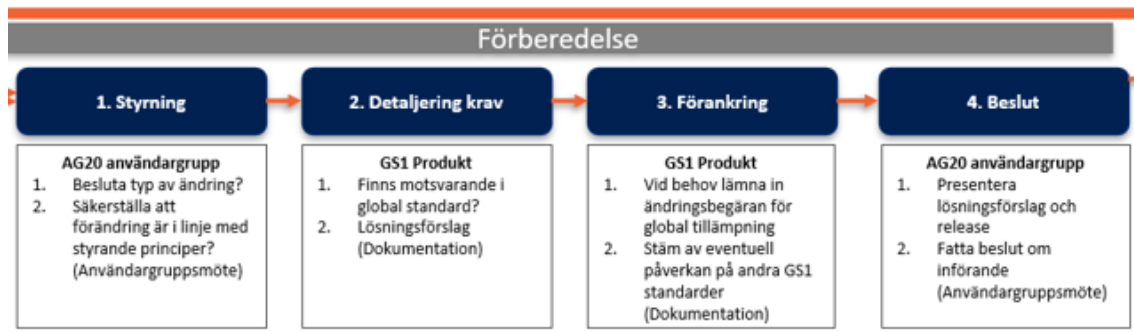
Bild över Release- och Implementationsprocessen av ESAP 20.1 Leveransflödet

Ändringsbegäran finns tillgänglig på GS1 Swedens hemsida för lokal initiering. GS1 Sweden hjälper till att initiera en global ändringsbegäran om önskemålet inte stöds av den globala tillämpningen av ESAP 20.1 Leveransflödet.

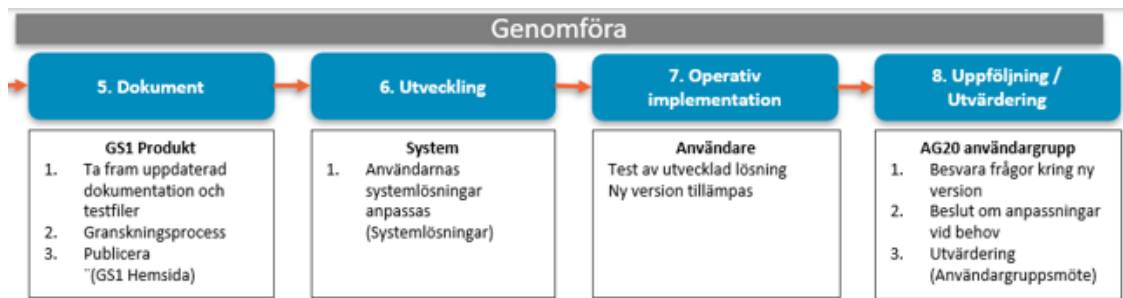
Länk till ändringsbegäran: [Ändringsbegäran](#)

Hantering av ändringsbegäran är gemensam för alla GS1 Swedens standarder och användargrupper och finns att läsa här: [Process ändringsbegäran](#)

När det finns ärende att hantera inleds **förberedelsefasen**, vilket är den första delen av processen och syftar till att förankra behov och beskriva förändringen.

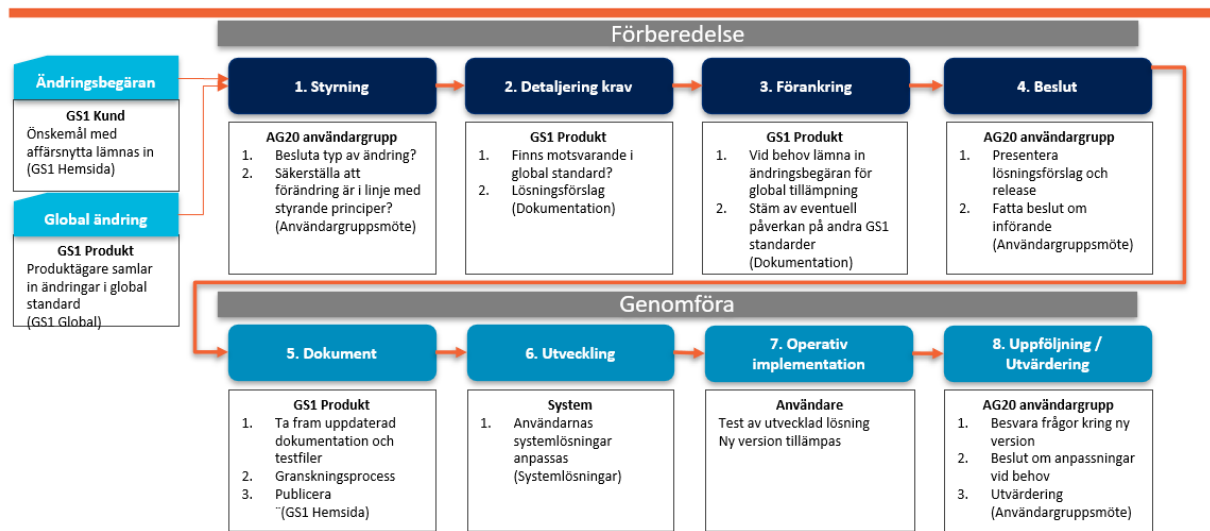


- Styrning:** Ändringsbegäran hanteras av AG20 användargrupp vilket är forumet för ESAP 20.1 Leveransflödets operativa arbete. Hur denna process hanteras styrs av processen kring ändringsbegäran som är gemensam för alla GS1 Swedens användargrupper.
- Detaljering krav:** Nästa steg är att detaljera ändringsönskemålet och detta stegs drivs av GS1 Sweden Produkt. Första steg är att se över om önskemålet redan tillgodoses i global hantering. Gör det inte så behöver förankring ske globalt först, innan processen fortsätter lokalt. Stöds önskemålet redan så tas lösningsförslag fram. Dokumenterat lösningsförslag används för förankring i AG20 användargrupp.
- Förankring:** Vid behov drivs globala GSMP processen för att förankra behovet inför införande i lokal tillämpning. Finns redan stöd för önskemålet globalt så stäms påverkan av med andra användargrupper inom GS1 Sweden i syfte att säkerställa kompatibilitet. Vid behov uppdateras lösningsförslag baserat på input från andra användargrupper.
- Beslut:** När allt förberedelsearbete är klart och önskemålet finns förankrat globalt är det dags för AG20 användargrupp att formellt fatta beslut kring föreslaget lösningsförslag och införande.



**Genomförandefasen**, vilken är den andra fasen av processen, syftar till att realisera ändringar i planerade releaseversioner.

- Dokumentation:** Första steget är att få fram dokumentation som beskriver ändringarna och testfiler för verifiering. Samtliga dokument skapas med nytt versionsnummer och publiceras på GS1 Swedens hemsida. Innan dokument publiceras går de igenom fastslagen granskningsprocess, vilken genomförs av GS1 Sweden. När dokument finns publicerade är en ny version releasad.
- Utveckling:** När dokumentation finns tillgänglig så kan utvecklingsfasen initieras. GS1 Sweden och AG20 användargrupp stöttar i denna process, genom att besvara frågor. Testfiler finns också som stöd för verifiering av utvecklad lösning.
- Operativ implementation:** Under en given period kan utvecklad lösning testas och införas. Det är viktigt att planera denna fas så man är klar att börja tillämpa i produktion den nya versionen, innan den operativa implementationsfasen är över. När vi går ur detta steg är versionen implementerad.
- Uppföljning/Utvärdering:** Som ett sista steg i genomförandefasen görs en utvärdering av hela processen och de ändringar som införts. Detta för att säkerställa att ändringar är införda så som avsågs, samt att arbetet genomförts med kvalitet och effektivitet. Utvärderingen drivs av AG20 användargrupp. Resultat av utvärdering kan presenteras för intressenter, exempelvis branschråd och styrelse.



Detaljerad bild över Release – och implementeringsprocess ESAP 20.1 Leveransflödet

## Tidplan och milstolpar

Som stöd för release- och implementationsprocessen av ESAP 20.1 Leveransflödet finns ett antal milstolpar definierade och för dessa bestäms varje år tidpunkter för när de infaller. Tidpunkterna tar avstamp i det globala releaseschemat och behov av ändringsfrekvens som beslutats av AG20 användargrupp.

Arbetsgången och principer att förhålla sig till vid beslut om tidpunkter

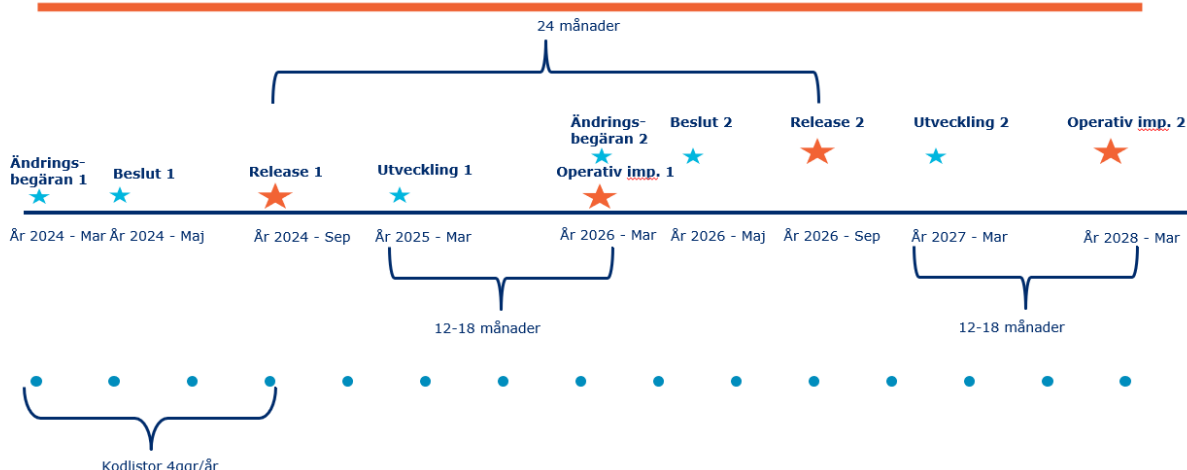
- Tidplanen för release- och implementationsprocessen ska synkas mot AG20 möten enligt årsplan
- I möjligast mån synkas datum för ändringar av kodlistor mot artikelinformationens tidplan
- Datum godkänns per releasecykel (per ny version av ESAP 20.1 Leveransflödet)
- I AG20 möte i september presenteras förslag till tidplan
- I AG20 möte i oktober beslutas tidplan för release- och implementationsplan samt AG20 möten beslutas

Viktiga definitioner av milstolpar i tidplanen

- **Release** – tidpunkt när dokument finns publicerad på GS1 hemsida som underlag för systemutveckling
- **Utveckling** – period när systemstöd byggs om och internt testas i syfte att vara redo för operativ implementation
- **Operativ implementation** – period när användare kan testa med varandra och ny version införs

Major och Minor releaseversioner införs vart annat år och förändringar i kodlistor införs 4 ggr/år. Perioden mellan utvecklings start och operativ implementation är genomförd är bestämd till 12–18 månader.

# Tidsaxel release- och implementationsprocess



## Illustrativ tidplan och viktiga milstolpar

Release version	Release typ	Deadline för ändringsbegäran	Beslut	Uppdaterad dokumentation	Utveckling	Operativ implementation
1.8.?	Kodlista	Kodlista	?	Mar 24	?	?
1.8.?	Kodlista	Kodlista	?	Jun 24	?	?
1.9.?	Minor/Major	Mars 2024	Maj 24	Sep 24	Mar 25	Mar 26
1.9.?	Kodlista	Kodlista	?	Dec 24	?	?
1.9.?	Kodlista	Kodlista	?	Mar 24	?	?
1.9.?	Kodlista	Kodlista	?	Jun 24	?	?
1.9.?	Kodlista	Kodlista	?	Sep 24	?	?
1.9.?	Kodlista	Kodlista	?	Dec 24	?	?

Schematiska bilder över Release- och implementationsprocessen ESAP 20.1 Leveransflödet

## Versionshantering

Som en del av release- och implementationsprocessen av ESAP 20.1 Leveransflödet tillämpas versionshantering vilken också tillämpas globalt för GSMP releaser.

Syftet med releaseversioner;

- Skapa förutsättning för att hålla reda på ändringar som görs
- Skapar tydlighet mot de som tillämpar ESAP 20.1 Leveransflödet
- Möjlighet att arbeta parallellt med dokumentation
- Ger spårbarhet

Samtliga dokument som omfattas för ESAP 20.1 Leveransflödets release- och implementationsprocess berörs av versionshantering.

För godkända dokument där rättningar behöver hanteras, används en logg som beskriver rättelsen, vilket datum och vem som godkänt uppdateringen.



För att beskriva vad som förändras i dokument i samband med nya versioner av ESAP 20.1 Leveransflödet används en logg i dokumentet som beskriver ändringarna.